



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-01-2 от 07.03.2019г.

**Възложител:** Басейнова дирекция Дунавски район

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 1419

**Адрес:** гр. Плевен, ул. „Чаталджа” № 60.

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** Румелия Петрова, Иван Каламеров, Цветомира Христова.

**Телефон:** 064/ 885 100

**E-mail:** [dunavbd@bDDR.org](mailto:dunavbd@bDDR.org)

<http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/obiava-po-chl20-al3-ot-zop-opredeliane-i-ocenka-na-zalivnite-ravnini-po-techenieto-na-r-iantra/>

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** Предмет на настоящата поръчка е консултантска услуга за определяне и оценка на заливни равнини по течението на р. Янтра. Изпълнението на настоящата поръчка е част от дейностите на БДДР като партньор в изпълнението на международен проект „Намаляване на риска от наводнения чрез възстановяване на заливни равнини по р. Дунав и притоците й“ с акроним „DANUBE Floodplain“, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Дунав 2014-2020“. Основните дейности на проекта са свързани с анализ и определяне на заливните равнини по основното течение на р. Дунав и избрани притоци, тяхната оценка и последващо класифициране чрез прилагане на единна съгласувана методика за оценка. В рамките на настоящата поръчка следва да бъдат изпълнени описаните по-долу дейности по определяне и оценка на заливните равнини по течението на р. Янтра. Освен за р. Янтра, в рамките на проект „Danube floodplain“ ще бъдат изпълнени аналогични дейности по определяне и оценка на заливни равнини и за други 5 притока на р. Дунав, а именно : р. Крка (Словения), р. Морава (Чехия), р. Тиса (Унгария/Сърбия), р. Сава (Хърватска/Сърбия), р. Деснатуи (Desnățui - Румъния). В процеса на изпълнение на дейностите ще се извърши съгласуване на използваните методи между партньорите в проекта. Изпълнението на дейностите изисква координация и съгласуване на резултатите с останалите партньори по проекта

**Кратко описание:** Предметът на поръчката включва следните дейности за изпълнение:

**Етап 1: Идентифициране и определяне на активни и потенциални заливни равнини по течението на р. Янтра**

Определянето на заливните равнини следва да се извърши чрез анализ на хидроложките условия, топографията и релефа по основното течение на р. Янтра. За целта следва да се използват налични данни от национални и чужди източници, вкл. данни, получени чрез дистанционни методи на изследване, топографски измервания, исторически данни и др. Изпълнението на Етап 1 следва да включва следните дейности

***Дейност III.1.1* Определяне на активни (съществуващи) заливни равнини по р. Янтра:**

- а) Разработване на методология, вкл. обосновка на критерии за определяне на граници на активни заливни равнини
- б) Анализ на използваната информация съгласно предложената методология и определяне на активни заливни равнини
- в) Изготвяне на списък на определените заливни равнини и представяне на резултатите от анализа в ГИС – изготвяне на шейп файл и карта на определените заливни равнини

***Дейност III.1.2* Определяне на потенциални заливни равнини по р. Янтра:**

- а) Разработване на методология и критерии за определяне на потенциални заливни равнини
- б) Извършване на анализ на наличната информация и определяне на потенциални заливни равнини съгласно предложената методология.
- в) Изготвяне на списък на определените потенциални заливни равнини и представяне на резултатите от анализа в ГИС – изготвяне на шейп-файл и карта на определените заливни равнини

***Дейност III.1.3* Съгласуване на приложените критерии и методи с останалите партньори по проекта**

- а) Извършване на анализ на приложените от партньорите методи и критерии (след представянето им от Възложителя)
- б) Анализ на специфичните национални условия и изготвяне на обосновка на приложените на национално ниво методи и критерии.

**Етап 2: Оценка и Класифициране на заливни равнини по течението на р. Янтра**

***Дейност III.2.1* Определяне на подходящи показатели за оценка на ефективността на идентифицираните заливни равнини :**

- а) Определяне на показатели за оценка на ефективността на заливните равнини по отношение на намаляване на риска от наводнения и влиянието върху екосистемите, с отчитане на социално-икономическите фактори
- б) Извършване на съпоставка на предложените показатели и съгласуваните по проекта показатели за оценка на заливните равнини по р. Дунав; обосновка на определените национални показатели съобразно специфичните условия

***Дейност III.2.2* Оценка и класификация на определените заливни равнини на база на определените показатели**

- а) Разработване на подход за изготвяне на обща оценка на ефективността на заливните равнини по отношение на намаляване на риска от наводнения и влиянието върху екосистемите на база определените показатели
- б) Разработване на методика и критерии за класифициране на заливните равнини на база общата оценка
- в) Анализ на приложените от другите партньори методи за оценка и класификация и синхронизиране на предложените национална методика и критерии с тези на партньорите, вкл. корекция на методиката (при необходимост) или обосновка на
- г) Извършване на оценка и класифициране на идентифицираните заливни равнини на база определените критерии

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- Действащото законодателство в Република България;
- Насоките и изискванията на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката;
- Настоящите технически спецификации

При изпълнението на дейностите по поръчката следва да се съобразят резултатите от оценката на риска от наводнения съгласно плана за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление.



При изпълнението на задачата следва да се вземат предвид изискванията към екосистемите оглед постигане на целите на рамковата директива по водите в Дунавски район за басейново управление. При изпълнение на дейностите следва да се съобразят наличните европейски практики по оценка на заливни равнини, в т.ч. практики в държави от Дунавски басейн,

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е 4 (четири) месеца, считано от датата на подписване на договор с избрания изпълнител.

**Изисквания към изпълнението:** Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- Действащото законодателство в Република България.
- Насоките и изискванията на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката.
- Настоящите технически спецификации.
- При изпълнението на дейностите по поръчка та следва да се съобразят резултатите от оценката на риска от наводнения съгласно плана за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление.
- При изпълнението на задачата следва да се вземат предвид изискванията към екосистемите оглед постигане на целите на рамковата директива по водите в Дунавски район за басейново управление.
- При изпълнение на дейностите следва да се съобразят наличните европейски практики по оценка на заливни равнини, в т.ч. практики в държави от Дунавски басейн.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя. Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност е основание за отстраняване.

**Място на извършване:** Република България.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 66 820 лв, без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** в обществената поръчка може да участва, всеки който отговаря на условията посочени в ЗОП, правилника за прилагане на ЗОП и посочените в настоящата обява и документи към нея изисквания на Възложителя.

Възложителят отстранява от участие участник:

- за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, условията по чл.107 от ЗОП;
- който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя или представи оферта с по-кратък срок на валидност от определените в настоящата поръчка;
- чието техническо и/или ценово предложение за изпълнение на поръчката е отговаря на изискванията на Възложителя;

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да разполага с екип от достатъчен брой експерти с професионална компетентност, осигуряваща успешното изпълнение на дейностите в рамките на определения срок, включващ поне по един експерт във всяка от следните сфери:
  - Анализ и обработка на топографски и пространствени данни , вкл. данни, получени чрез дистанционни методи на заснемане;
  - Оценка на риска от наводнения
  - Екосистемни услуги
  - Трансгранична координация и съгласуване на информация при изпълнение на съвместни дейности, свързани с управление на водите, съгласно рамковата Директива за водите (2000/60/ЕС/ и/или Директивата за наводненията (2007/60/ЕС/.

По смисъла на §2, т.41 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения”.

Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

За доказване на съответствие с изискванията на Възложителя към ключовите експерти, участникът представя информация съгласно чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя доказателства съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**2. Използване на капацитета на трети лица:**

2.1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.2. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

2.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 –2.4.

**Критериите за подбор се декларират с декларация за съответствие с критериите за подбор.**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение



Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Цена **Тежест:** [ 30 ]

**Име:** Качествени показатели /техническо предложение/ **Тежест:** [ 70 ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.03.2019г]

Час: (чч:мм) [17:30ч.]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 18.06.2019г

Час: 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.03.2019г. в 10:00 ч.]

**Място на отваряне на офертите:** гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60, ет.7, заседателна зала.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

**Идентификация на проекта, когато е приложимо:**

DTR2-003-2.1 Danube Floodplain - "Намаляване на риска от наводнения чрез възстановяване на заливните равнини по р. Дунав и притоците ѝ".

Проектът попада в обхвата на Приоритетна ос „Околна среда и културно ангажиран Дунавски регион“ на Програма за транснационално сътрудничество „Дунав 2014-2020“

**Друга информация:**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. представените образци към обявата и условията, описани в тях са задължителни за участниците. офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. с подаване на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.
2. **Съдържания на офертата и образци на документи:**
  - 2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

- 2.2. Писмо към офертата – Образец №1
- 2.3. Административни сведения - Образец №2
- 2.4. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата и всички условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата му бъде възложена – Образец №3
- 2.5. Декларация по чл.192, ал.2 и ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП- Образец № 4.
- 2.6. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП- Образец № 5.
- 2.7. Декларация за съответствие с критериите за подбор - Образец № 6
- 2.8. Декларация разположение експерт – Образец № 7.
- 2.9. Декларация приемане клаузите на договора- Образец № 8.
- 2.10. Техническо предложение- Образец № 9
- 2.11. Ценова оферта – Образец № 10

Всички документи се представят в запечатаната непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименование на участника, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Документите и данните в офертата се подписват само от лице/лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител чрез пощенска или друга куриерска фирма с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: г.р Плевен, л. „Чаталджа” № 60, деловодство

### **3. Начин на плащане:**

Плащанията ще се извършват като авансово, междинно и окончателно плащане.

- Авансовото плащане е в размер на тридесет (30 %) от стойността на договора. След подписването на договора и след представяне на фактура от изпълнителя авансовото плащане е платимо до 30(тридесет) дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.
- Междинно плащане в размер на четиридесет процента (40 %) от стойността на договора. След приемането на Етап 1 от Възложителя и след представяне на фактура от изпълнителя, междинното плащане е платимо до 30(тридесет) дни от датата на получаване на фактурата.
- Окончателното плащане е в размер на тридесет процента (30 %) от стойността на договора. След окончателното приемане на резултатите от поръчката и след представяне на фактура от изпълнителя, окончателно плащане е платимо до тридесет (30) дни от датата на получаване на фактурата

### **4. Помещение и оборудване**

Помещенията и оборудването, които Изпълнителят ще използва при изпълнение на настоящата поръчка за целия период на договора се осигуряват от Изпълнителя и са за негова сметка.

### **5. Работен език**

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език

### **6. Права на ползване**

Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху всички резултати и материали, разработени и събрани при изпълнение на настоящата поръчка.

### **7. Мерки за информация и публичност**

1. Всички документи, разработени в изпълнение на обществената поръчка, следва да съдържат на заглавната страница Логото на Проект „Danube Floodplain” съгласно изискванията за комуникация на Програма за трансгранично сътрудничество „Дунав”.



### 8. Срок за изпълнение, представяне и приемане на резултатите

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 (четири) месеца, считано от датата на подписване на договор с избрания изпълнител. .

Изпълнителят е длъжен да представи **4 бр.** административни доклади на определени етапи от изпълнението на дейността както следва:

1. Встъпителен доклад - до 15 дни от сключване на договора.
2. Първи междинен доклад – до 45 дни от сключване на договора.
3. Втори междинен доклад – до 110 дни от сключване на договора.
4. Финален доклад – до 4 месеца от сключване на договора.

Съдържанието на изискваните доклади и сроковете за представянето им са разписани подробно в следващата таблица:

Административни доклади:

№	Доклад	Срок	Изисквания (съдържание)
1.	Встъпителен доклад	15 дни от сключване на договора	Кратък доклад, който съдържа: описание на планираните дейности, график и методология за изпълнението им, и описание на очакваните резултати
2.	<b>I-ви междинен доклад за изпълнението на Етап 1:</b> <b>Дейност III.1.1</b> Определяне на активни (съществуващи) заливни равнини по р. Янтра <b>Дейност III.1.2</b> Определяне на потенциални заливни равнини по р. Янтра <b>Дейност III.1.3</b> Съгласуване на приложените критерии и методи с останалите партньори по проекта	45 дни от сключване на договора	Кратък доклад и приложения към него, съдържащи : описание и обосновка на <b>извършените дейности и резултатите</b> : 1. Описание на приложения метод и критерии за определяне на активни заливни равнини 2. Описание на приложения метод и критерии за определяне на потенциални заливни равнини 3. Шейп-фалове и карти на определените заливни равнини 4. Анализ на специфичните национални условия и изготвяне на обосновка на приложените на национално ниво методи и критерии
4.	<b>II-ри междинен доклад за изпълнението на: Етап 2</b> <b>Дейност III.2.1</b> Определяне на подходящи показатели за оценка на ефективността на идентифицираните заливни равнини и <b>Дейност III.2.2</b> Оценка и класификация на определените заливни равнини на база на определените показатели	110 дни от сключване на договора	Докладът следва да съдържа описание и обосновка на извършените дейности и резултатите от тях: 1. Описание на приложените показатели за оценка на заливни равнини, вкл. съпоставка с приложените за р. Дунав и обосновка на национални особености 2. Описание на приложения метод за оценка и класификация на заливни равнини 3. Списък с оценката и класификацията на заливните равнини
	Финален доклад	4 месеца от сключване на	Докладът да съдържа информация за изпълнението на дейностите,

		договора	<p>постигнатите резултати и цели, от изпълнението на Етап 1 и Етап 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Докладът следва да съдържа резюме на всички изпълнени дейности</li> <li>2. В приложение към доклада се представят всички получени резултати, вкл. подходи, ГИС данни, карти, резултати от оценки и др.</li> </ol>
--	--	----------	--

Докладите със съответните приложения на хартиен и на електронен носител. Докладите и приложенията към тях се представят на български език.

Изпълнителят трябва да се съобразява с изискванията на Възложителя за изготвяне на докладите и цялостност на материалите на хартиен и електронен носител. Хартиеният и електронният вариант на докладите трябва да са идентични, в т.ч. и по отношение на предложения картен и друг материал. Тези изисквания се отнасят и за допълнените/ преработени доклади.

Докладите в електронен вид да се представят на магнитен носител - CD, DVD.

#### **9. Изисквания към съдържанието на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката:**

##### ***Техническа оферта.***

Предложението за изпълнение на поръчката следва: Да бъде представено във вид и обем по преценка на Участника и да съдържа :

- Описание на дейностите , които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.
- Описание на подхода на изпълнение на поръчката, вкл. на използваната информация.
- Описание на подход за взаимна работа и сътрудничество с Възложителя в процеса на изпълнения
- График на изпълнение на планираните дейности .

##### ***Ценова оферта.***

Ценовото предложение съдържа предложението на участника в цифрово изражение, в лева, без ДДС.

Обществената поръчка е възложена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комисията проверява дали Техническите предложения на участниците отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в рамките на оферирания срок. Проверяват се представените от участниците:

1. Описания на отделните дейности;
2. Подходи за изпълнение на дейностите;
3. График за изпълнението на поръчката;

**В случаите, когато горепосочените компоненти не отговарят на минималните изисквания, посочени в техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или не са съобразени с предмета на поръчката, участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие.**

Ще бъдат отстранени предложения, в които „срокът за изпълнение“ е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, или са предложени по-кратки срокове за изпълнение.

Оценяват се предложения от участника за срок за изпълнение в месеци.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се прилага методиката за оценка.



Възложителят ще предостави на избрания изпълнител наличната при него информация, необходима за изпълнението на дейностите по поръчката след получаване на мотивирано искане от изпълнителя. При изпълнение на задачата Изпълнителят може по своя преценка да използва информация, с която разполага или до която има достъп, в допълнение на информацията собственост на Възложителя, като информацията, използвана от Изпълнителя следва да бъде съгласувана с Възложителя.

Възложителят съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни структури, в случай че съществуват законово регламентирани основания за това и изпълнителят няма друг начин да получи тези данни. За целта изпълнителя следва да изпрати мотивирано искане до Възложителя. Техническото предложение трябва да съдържа описание на информацията, която ще бъде използвана, включително описание на информацията, която Изпълнителят ще поиска да бъде предоставена от Възложителя.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Прилага се процедурата описана в чл.72 от ЗОП. Участникът може да бъде отстранен.

#### **10. Методика за оценка на офертите**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. Методиката ще бъде приложена по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена.

#### **3.Комплексна оценка на офертите**

##### **3.1 Формиране на комплексна оценка (КО).**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки. „Комплексната оценка” (КО) се изчислява по следната формула:

$КО(i) = ТО(i) + ФО(i)$ , където:

Показател -П	Максимален брой точки
Техническо предложение -ТО	70
Ценово предложение- ФО	30
Общо	100

##### **3.2. Показател „Техническо предложение” -ТО**

Максимален брой точки по показателя - 70 точки.

Оценките на офертите по показателя се извършва съгласно следната таблица:

Показател ТО	Максимален брой точки - 70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А”.	70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А”.	55
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на две от	40



обстоятелствата, описани в буква „А”.	
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на едно от обстоятелствата, описани в буква „А”.	25
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да ги надгражда.	10

А) При оценка на показателя ТО ще се счита, че Техническото предложение на участника надгражда изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, при следните обстоятелства:

А1) В Техническото предложение Участникът е направил анализ на подходящи достъпни източници на данни и е обосновал начина на използването им при определяне на заливни равнини ;

А2) В техническото си предложение участникът е посочил възможни критерии за определяне на заливни равнини

А3) В Техническото си предложение Участникът е разгледал европейски практики при оценка на заливни равнини и описал възможни групи показатели за оценка на ефективността им

А4) В Техническото си предложение Участникът е направил предварителен преглед на използвани в страни членки на ЕС методи за класифициране на заливни равнини и е предложил приложим за националните условия подход

А5) В Техническото си предложение Участникът е направил кратък сравнителен анализ на Дунавските притоци, за които се анализират заливни равнини по проект Danube floodplain, като е анализирал възможностите за съгласуване на критерии и методи за определяне и оценка на заливни равнини

### 3.3. Показател „Ценово предложение” - ФО

Максимален брой точки по показателя - 30 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$FO(i) = FO(min) / FO \times 30$$

където:

FO(i) е оценката по показателя на съответния участник - в точки.

FO(min) е минималната предложена обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно

Ценовите предложения на всички участници.

FO - предложената обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

*Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя. Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен.*

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.03.2019г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) ПЕТЪР ВЕЛИЧКОВ ДИМИТРОВ

Длъжност: ДИРЕКТОР



Handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Petar Velichkov Dimitrov.