

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ Д-ЕО-1/ 15.04.2016г.

Днес, 15.04.2016 година,

Басейнова дирекция „Дунавски район”, с адрес представлявана от Петър Величков Димитров – Директор на Басейнова дирекция „Дунавски район” гр. Плевен и – Главен счетоводител, с адрес: гр. Плевен, ул. „Чаталджа” № 60, БУЛСТАТ , наричана по-долу **Възложител**,

и

„ПОВВИК” ЕАД, ЕИК със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, р- , представлявано от , наричано по-долу „**Изпълнител**”

на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № Р-ЕО-2/28.03.2016г. на Директора на Басейнова дирекция "Дунавски район" гр. Плевен, за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет „Изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на план за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление“”, сключиха този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) **Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да изготви екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на план за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление .**

(2) Предмет на настоящата поръчка е консултантска услуга за **изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на план за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление.**

(3) Дейността следва да бъде изпълнявана в съответствие с Техническите спецификации на **Възложителя** и офертата на **Изпълнителя**, представляващи неразделна част от този договор, както и:

- Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане,
- Закон за опазване на околната среда, Закон за биологичното разнообразие, Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Наредбата за условията и реда за извършване на ОС, Директива

2007/60/ЕС за оценка и управление на риска от наводнения, Закон за водите, Рамкова директива за водите 2000/60/ЕС и други свързани с тях нормативни и поднормативни актове, както и и друга нормативната база, отнасяща се до дейностите, предмет на обществената поръчка.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Цената за извършване на услугите по този договор е в размер **78000,00 лв.** (Седемдесет и осем хиляди лв. и 0 ст.) без ДДС, или **93600,00 лв.** (Деветдесет и три хиляди и шестотин лв. и 0 ст.) с ДДС съгласно ценовото предложение (предложена цена) на **Изпълнителя**.

(2) Цената по предходната алинея, включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор, включително разходите за екипа на **Изпълнителя** (възнаграждения, съответните социални и здравни осигуровки и други разходи).

(3) Цената по ал. 1 не подлежи на изменения и корекции, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(4) Плащанията по този договор се извършват в български лева, при спазване на реда и условията на договора.

(5) **Възложителят** не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

(6) Фактурите, издавани от **Изпълнителя** във връзка с извършване на услугите, включват неговите възнаграждения и свързаните с услугите разходи, ДДС (ако такъв се дължи) и други данъци.

III. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 Плащанията по този договор се извършват по банков път по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл. 5. Този договор предвижда авансово и окончателно плащане.

Чл. 6. (1) Разплащането се извършва на два етапа:

1. Авансово плащане – 40 % (четиридесет процента) от цената на договора;

2. Окончателно разплащане – 60% (шестдесет процента) от цената на договора, след приемане на Окончателния доклад.

(2) Авансовото плащане е платимо след подписване на договора и след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до 30 (десет) календарни дни от датата на получаване на фактурата от **Възложителя**

(3) Окончателното плащане е платимо след окончателното приемане на резултатите от поръчката и след представяне на фактура от изпълнителя, до тридесет (30) дни от датата на получаване на фактурата. Окончателното приемане на изпълнението става след подписване на приемо-предавателен протокол между **Възложителя** и **Изпълнителя** за приемане на окончателния доклад.

Чл. 7. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **Възложителя** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният се задължава да

възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка на името на Възложителя, предадена на Изпълнителя чрез искането.

(2) В случай, че Изпълнителят не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(3) В случай, че Възложителят и/или Изпълнителят прекрати/ят изпълнението на договора преди Изпълнителят да е осъществил обем дейности, съответстващ на размера на авансовото плащане, преведените в повече средства от Възложителя, както и натрупаните лихви, подлежат на възстановяване от Изпълнителя по сметка на Възложителя посочена в искането, след установяване на размера им от съвместна комисия.

(4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Възложителя, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, като срокът за неговото изпълнение е 6 /шест/ месеца от подписването му.

(2) Конкретната причина и периода, с който се удължава срокът за изпълнение на договора, се определят в допълнително споразумение, съставено и подписано от Изпълнителя и Възложителя.

(3) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените по-горе.

(4) Изпълнението на предмета по този договор започва от датата на подписването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9 Възложителят има право да:

1) получи услугата, уговорена в този договор, в срока и при условията на този договор;

2) получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;

3) не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията по договора и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

4) дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5) одобри или да не одобри поискана от Изпълнителя замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор;

6) проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на Изпълнителя;

7) дава указания на Изпълнителя, които са задължителни за него, освен ако противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор или са технически неосъществими.

8) Изисква при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор.

9) Изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението на този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му.

10) Развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема и/или срока и при условията на договора.

11) Поиска замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случай че прецени, че същият не изпълнява задълженията си така, както те са определени в Техническите спецификации.

Чл. 10 Възложителят е длъжен да:

1) плати уговореното възнаграждение в размера, при условията и в сроковете на този договор;

2) предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими на Изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката, след получаване на мотивирано поискване от страна на Изпълнителя;

3) съдейства на Изпълнителя за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

4) мотивира писмено пред Изпълнителя отказа си за замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор;

5) при аргументирано поискване от страна на Изпълнителя, съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни структури, в случай че съществуват законово регламентирани основания за това и изпълнителят няма друг начин да получи тези данни. Техническото предложение трябва да съдържа описание на информацията, която ще бъде използвана, включително описание на информацията, която Изпълнителят ще поиска да бъде предоставена от Възложителя.

6) Да дава становища се извършване на плащане/отказ на плащане и/или налагане на неустойки и/или търсене на обезщетения по този договор.

Чл.11. (1) Авторските права върху резултата от изпълнението на предмета на поръчката, определен в чл.1 на настоящия договор и всяка негова част включително, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ включват:

а) право на публично разгласяване на изпълнението, предмет на договора;

б) право да разрешава употребата на изпълнението, предмет на договора;

в) право на възпроизвеждане на изпълнението, предмет на договора.

г) право на разпространение на копия и оригинала на изпълнението, предмет на договора сред неограничен брой лица.

д) право на преработка и нанасяне на допълнителна информация в изпълнението, предмет на договора;

е) други подобни права;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.

(4) Изпълнителят няма право да ги прави обществено достъпни, без да има предварителното писмено съгласие на **Възложителя**.

(5) В случай, че **Изпълнителят** или който и да е от Подизпълнителите му предаде на трети страни гореспоменатите документи, без да има предварително писмено разрешение на **Възложителя**, той ще заплати на последния обезщетение на стойност до 10 % (десет процента) от общата стойност по договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 Изпълнителят има право да:

1) получи уговореното възнаграждение по-горе в размера, при условията и в сроковете на този договор;

2) изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на договора;

3) изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по настоящия договор;

4) предложи замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 13, ал.1, т.5 по-долу, които възпрепятстват изпълнението на неговите задължения.

Чл. 13 (1) Изпълнителят се задължава да:

1. изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор;

2. информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**, когато те не противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор или са технически неосъществими;

4. отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението на договора за своя сметка;

5. осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от следните ключовите експерти, посочени в офертата на **Изпълнителя**.

- Ръководител на екипа
- Експерт по хидротехническа инфраструктура;
- Експерт по управление на водите
- Експерт биолог
- Експерт по териториално устройствено планиране.

Ключовите експерти по т. 5 могат да бъдат променяни само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност, независещи от Изпълнителя обстоятелства.

6. не възлага работата или части от нея на подизпълнители, различни от посочените в офертата на Изпълнителя;
7. спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
8. спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка в областта на изготвяне на екологични оценки на планове и програми.
9. издава фактури на Възложителя в български лева във връзка с извършваните плащания по договора;
10. да посочва във фактурите номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;
11. осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, в случай на проверки на място от страна на Възложителя или други контролни органи;
12. Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място, в случай, че има такива;
13. Изготвя в срок продуктите и докладите, предвидени в Техническите спецификации и договора;
14. Не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор, информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от Възложителят като поверителна, като Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;
15. Изпълнява задълженията си по този договор безпристрастно, лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;
16. Изпълнява задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в областта на дейностите, предвидени в техническите спецификации;
17. Информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
18. Спазва всички изисквания за защита на личните данни, както и поверителността на всички предоставени документи, информации и други материали;
19. Организира и финансира при необходимост жилищно настаняване за ангажирания по договора персонал;
20. Организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на този договор – преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, др.;
21. Да осигури необходимото качество на изпълнение на всички етапи от дейността.
22. Изпълнителят е отговорен за осигуряване на сигурност и безопасност при изпълнението на задачата. Той трябва да гарантира спазването на всички приложими стандарти и инструкции, да осигури съответните условия на работа, както и да осъществява необходимия вътрешен контрол с цел осигуряване на безопасността на екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката и на всички хора в района на действие.

23. При цялостното изпълнение на задачата Изпълнителят е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящия договор.

24. Да изпълни качествено задачата съгласно изискванията на Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор

25. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

26. Да обезщети, предпази и защити Възложителя от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);

27. Изпълнителят е длъжен да обезщети третите лица, претърпели вреди от дейността на Изпълнителя, довела до неправомерното им увреждане;

28. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

29. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

(2) При осъществяване на дейностите по този договор Изпълнителят следва:

1. по своя преценка да използва информация, с която разполага или до която има достъп, както и информация – собственост на Възложителя.

2. да удостовери и осигури правото си за ползване на съответната информация (в т.ч. платени такси, лицензи, разрешителни за достъп и др. подобни според спецификата на информацията и нормативната уредба), когато същата не е собственост на Възложителя и не е предоставена от него. Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на този договор за период от 3 години след датата на приключване и отчитане изпълнението на договора.

VII. ДОКЛАДИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) При изпълнение на задълженията си по този договор Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя встъпителен и финален доклади за изпълнение на дейностите, както следва:

➤ **Първи етап** "Планиране на изпълнението на дейностите по проекта"- В срок до петнадесет дни, считано от датата на сключване на договора. Резултатите от изпълнението се представят във Встъпителен доклад, съдържанието на който е посочен в техническите спецификации.

➤ **Втори етап**: Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и проект на доклад за ОС -

- В срок до тридесет дни, считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на под-етапи V.2.1 и V.2.2, от Техническите спецификации, а именно:

- Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ПУРН за Дунавски РБУ
- **Задание за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО**

- В срок до 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на под-етап V.2.3, а именно:

- **Проект на доклада за ОС на ПУРН в Дунавски РБУ**

Изготвените документи се представят на Възложителя в горепосочения срок за съгласуване, като в едноседмичен срок Възложителят/Комисия за приемане на изпълнението, се произнася относно съдържанието и качеството на представените документи.

- **Трети етап: Изготвяне на проект на доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации по проекта на Доклада за ЕО и доклада за ОС**

- В срок до 3 месеца считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на под-етап V.3.1, а именно

- Отразени резултатите от оценка на качеството на доклада за ОС
- Проект на доклад за ЕО на ПУРН в Дунавски РБУ, изготвен съгласно изискванията на законодателството и техническите спецификации
- Таблици с предложени мерки и обосновката им – структурирани по РЗПРН и по водни тела.

- В срок до 5 месеца, считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на под-етап V.3.2 и V.3.3

- Таблици с резултатите от обществените консултации с направените предложения и мотиви за приемането или отхвърлянето им, (където е приложимо - структурирани по водни тела и РЗПРН)
- Доклади за ЕО и ОС с отразени резултатите от обществените консултации

Изготвените документи се представят на Възложителя в горепосочения срок за съгласуване, като в едноседмичен срок Възложителят/Комисия за приемане на изпълнението, се произнася относно съдържанието и качеството на представените документи.

- **Четвърти етап: „Подпомагане на Възложителя при последващи действия и изготвяне на SWOT анализ на Проекта на ПУРН”** - В срок до 6 месеца след датата на сключване на договора Изпълнителят трябва да представи **Окончателен доклад**, съдържащ финалния вариант на документите, изготвени в изпълнение на втори и трети

етап, както и резултатите от изпълнението на дейностите от етап V.4 от Техническите спецификации, в т.ч.:

- Доработен/ преработен доклад за ЕО и ОС в случай на такова решение от МК.
- Справка за отразяване на становището по ЕО и ОС в ПУРН.
- Таблици по водни тела и РЗПРН с приетите мерки и обосновката им.
- SWOT анализ на проекта на ПУРН.

(2) При констатиране на несъответствия и непълноти в представените доклади, Изпълнителят следва да представи ревизирани версии в срок, указан писмено от Възложителя.

(3) Всички доклади се изготвят и предоставят на български език в два екземпляра на хартиен носител и се представят на електронен носител.

Чл. 15. Докладите следва да бъдат подписани от Изпълнителя по надлежния ред с полагането на подпис и печат.

VIII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 16. (1) Изпълнителят осигурява участието на лицата, посочени в офертата, която е неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) Изпълнителят няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и чл.13, ал.1, т.5 от договора като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

(3) Изпълнителят трябва по своя инициатива да предложи замяна на ключов експерт при настъпване на обстоятелствата, посочени в чл.13, ал.1, т.5 от договора.

(4) В случаите по предходната алинея, Изпълнителят изготвя до Възложителя едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт), като се прилагат: описание на причините за смяната на експерт, документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и прилага доказателства за това.

(5) Искането за смяна се разглежда от Възложителя в едноседмичен срок от подаването му, след което се изпраща писмено становище относно одобрение/неодобрение на предложената смяна.

(6) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка.

(7) Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже включването на предложения експерт в екипа на Изпълнителя.

(8) При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт с ново писмено известие, което съдържа информацията предвидена в ал. 4 на този член.

Чл. 17. При невъзможност Изпълнителят да осигури замяна на ключов експерт с лице, което да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка, Възложителят има право да:

- 1) прекрати този договор;

2) да приеме замяната при условие, че тя няма да доведе до невъзможност за пълно и точно изпълнение на този договор.

IX. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

(2) Комисията в срок от 10 (десет) дни следва да:

1. да прегледа съответния доклад (въстъпителен и/или окончателен), приложените към него документи и представените продукти, изискуеми на отделните етапи от изпълнението на договора и излезе със становище относно приемането на същите, в т.ч. съответствието им с Техническите спецификации, настоящия договор и офертата на Изпълнителя;

2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или документи. В този случай допълнения и преработен доклад/продукт се предават в срок до 5 (пет) календарни дни от датата на искането за промяна;

3. да излезе със становище дали да се нареди/откаже плащане;

4. да излезе със становище да се наложи или не неустойка;

5. да излезе със становище за усвояване или не на гаранцията за изпълнение – само при приемане на окончателния доклад;

6. да излезе със становище да се търси ли обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред;

(3) Становището, обективизирано в протокол на Приемателната комисия на Възложителя по ал. 2, се представя на Възложителя за одобрение.

(4) Становището, обективизирано в протокол на Приемателната комисия на Възложителя по ал.2, се представя и на Изпълнителя, като той има право в срок от 5 (пет) работни дни да възрази писмено срещу направените констатации или да извърши преработка на доклада, съгласно чл.19, ал.2 от Договора.

(5) След изтичане на срока по ал.4 Възложителя взема решение по представеното му становище от Комисията по ал.2 и извършва плащане или прави отказ от плащане в срок от 3 (три) работни дни. Алиненията е приложима само за Окончателния доклад.

(6) Приемателната комисия на Възложителя, ако няма забележки и излезе с положително становище относно приемане на изпълнението, след одобрение от страна на Възложителя, се съставя и подписва приемо-предавателен протокол за окончателно приемане работата между Възложителя и Изпълнителя. Алиненията е приложима само за Окончателния доклад.

(7) Когато Приемателната комисия на Възложителя даде аргументирано писмено становище, обективизирано в протокола, че е налице пълно неизпълнение на договора за отчетния период, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено.

Чл. 19. (1) Коментарите и исканията за корекции на приемателната комисия на Възложителя по чл.18 са задължителни за Изпълнителя, когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби и са технически изпълними.

(2) Изпълнителят следва да отрази получените коментари в срок до 5 работни дни от получаването им. При прегледа на съответния доклад Възложителят може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на Изпълнителя.

(3) Комисията може да откаже да приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

(4) Изпълнителят представя на Възложителя фактура за окончателно плащане в оригинал в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на изпращането на уведомителното писмо и протокола за приемането на доклада.

(5) Когато Комисията обосновано предложи в протокола усвояване на гаранцията и/или налагане на неустойки, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(6) Когато Комисията обосновано предложи в протокола да се търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(7) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

(8) Ако за изпълнение на възложената обществена поръчка Изпълнителят е сключил Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, при приемане на работата се прилагат разпоредбите на *Раздел VII. Договор за подизпълнение* от ЗОП (Нов – ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 1.07.2014 г.).

(9) Приемането на докладите е основание за получаване на окончателното плащане по договора.

(10) Възложителят придобива всички права на собственост и ползване, включително авторски, върху всички резултати, получени при изпълнение на настоящата поръчка в момента на одобрението на съответния резултат.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. (1) Гаранцията за изпълнение на този договор е в размер на 5% (пет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1 по-горе без ДДС или **3900 лв./три хиляди и деветстотин лева/**.

(2) Гаранцията се предоставя от Изпълнителя при подписването на този договор под формата на парична сума, внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка

IBAN:

BIC:

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след пълно и точно изпълнение на този договор без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от Възложителя в случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от Възложителя в случай на забавено изпълнение на договора по вина на Изпълнителя.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

(7) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора по взаимно съгласие.

(8) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока или при отправено предизвестие от едната до другата страна, в случаите когато не е налице виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 21.(1) Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея в срок съгласно договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора.

(2) Изпълнителят дължи неустойка в размера до 10 % от стойността на договора при неизпълнение на задълженията си по чл. 37 и/или чл.11, ал.5 от Договора.

(3) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора на Възложителя, в случай че изпадне в невъзможност да изпълнява задълженията по този договор по причини, зависещи от него.

(4) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора при некачествено изпълнение на свое задължение, констатирано от Комисията за приемане на изпълнението.

(5) За неизпълнението на други задължения по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от цената по договора.

(6) В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата. Не се счита за неспазване на договорените срокове за плащане, когато забавата е по вина на финансиращия орган (ПУДООС; МОСВ).

Чл. 22. В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, той следва да възстанови получените до момента на прекратяването суми, пропорционално на неизвършената работа по договора. За извършена работа се счита тази, която е отчетена с приети от Възложителя по реда на раздел VII по-горе продукти и доклади.

Чл. 23. Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 24. В случай, че по вина на Изпълнителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, той дължи на Възложителя неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 25. Наложениите глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение по този договор в резултат на настъпили „непредвидени обстоятелства“, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, включителни от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята от страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в петдневен срок от настъпването им писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между тези обстоятелства и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4a) В случай, че някое от доказателствата по ал. 4 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 4, засегнатата страна е длъжна с известието по ал.4 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(5) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват изпълнението на задълженията по договора, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(6) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 4, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(7) Ако след изтичане на срока по предходната алинея, страната, която е дала известието по ал. 4, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(8) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната, която е дала известието по ал. 4, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да развали договора и да получи неустойката за неизпълнение и/или да претендира обезщетение по общия ред.

(9) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задълженията си по ал. 4.

Чл. 27. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат, с изключение на плащанията, станали изискуеми преди спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

Чл. 28. Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за отпадане на основанието за спиране изпълнението на договора.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29 (1) Страните по този договор не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

(2) За всяко изменение на договора за обществена поръчка страните подписват допълнително споразумение, отразяващо съответните промени.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Договорът се прекратява с изтичане на срока за изпълнение.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен:

- 1) по взаимно писмено съгласие на страните;
- 2) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
- 3) при наличие на условията по чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 4) незабавно едностранно от **Възложителя** в случай, че **Изпълнителят** използва подизпълнители, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнители, които са различни от посочените в офертата му;
- 5) **Възложителят** може да развали договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител на тази обществена поръчка и не осигурява заместващи ключови експерти с еквивалентна на минималните изисквания квалификация и професионален опит;
- 6) **Възложителят** може да развали договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато от страна на **Изпълнителят** е налице системно неизпълнение на задълженията.
- 7) В случай, че в срока на предизвестieto по предходната алинея, **Изпълнителят** изпълни съответното задължение и отстрани основанието, на което се иска разваляне, договорът не може да бъде развален.
- 8) **Възложителят** може да прекрати договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и при лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.
- 9) **Възложителят** може да прекрати договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване след представяне на количествено – стойностна сметка за извършените дейности предмет на договора през периода.
- 10) **Възложителят** може да прекрати договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

(1) Изпълнителят следва да уведоми Възложителят в десет (10) дневен срок за настъпване на обстоятелствата, правещи невъзможно изпълнението на договора или части от него, съгласно чл.21, ал.3 от договора. В този случай договорът се прекратява след заплащане на неустойката от страна на Изпълнителя, както и всички произтичащи суми съгласно чл.22 от договора.

XVI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.32 (1) Гаранционният срок по настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, от датата на приемане на изпълнението по договора.

(2) Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички дефекти, пропуски и несъответствия в представените резултати от изпълнението на договора, констатирани от Възложителя по време на гаранционния срок.

(3) Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за констатираните по време на гаранционния срок дефекти и несъответствия и предлага срок за отстраняването им.

(4) В случаите, когато срокът по ал.3 срок не може да бъде спазен поради характера на несъответствията, Възложителят и Изпълнителят определят срок за изпълнение с двустранен протокол.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.34. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

- 1) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
- 2) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- 3) датата на приемането – при изпращане по факс;
- 4) датата на нотариалното удостоверяване – при връчване чрез нотариус.

Чл. 36. (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти (упълномощени лица) и съответната контактна информация:

За Възложителя:

Име:

за.

Адрес: гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60

Тел.

31;

Факс: 064/ 803 342

e-mail: duнавbd@bddd.org

За Изпълнителя:

Име

Адрес

Тел.

Факс.

e-mail.

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

Чл.37. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл.38. Възложителят си запазва правото при необходимост да възложи повторение на услугата на Изпълнителя по реда на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

Този договор е съставен и подписан в три еднакви екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на Изпълнителя – Обща, Техническо и Ценово предложение;
2. Технически спецификации;
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
4. Други документи: - документ за регистрация по БУЛСТАТ и регистрация по ДДС, съгласно чл.42, ал. 1, т .4 от ЗОП; документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1-4 от ЗОП и по чл.47, ал. 2, т.1, т.4 и т. 5 от ЗОП, съгласно изискването на чл.47, ал.10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
/ДИРЕКТОР НА БДДР/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/МИРОСЛАВА ТЕРЗИСКА/
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/

